

Baudaten

Standardisierte Ausschreibungstexte und Produktbeschreibungen gemäß ÖNORM
Ergänzungsleistungsbeschreibungen zu StLB | ÖKO-Suchregister
LB-Positionen mit ökologischer Bewertung und Kriterien zur Bestbieterermittlung
Elementkataloge | Preisdateien | Kalkulationsgrundlagen | Konvertierungen

Projektmanagement

BIM - Building Information Modeling
Kostenmanagement | Terminplanung
Dokumentenmanagement | Protokolle
Lebenszykluskosten | BauKG | SiGe-Plan

Büroorganisation

Bürokosten | Zeiterfassung
Ressourcenplanung
Rechnungswesen | Controlling
Adressverwaltung

AVA Auftraggeber

Ausschreibung gemäß ÖNORM
Kostenermittlung | Angebotsprüfung
Bestbieterermittlung | Vergabe
Abrechnungskontrolle gemäß ÖNORM

AVA Auftragnehmer

Angebotserstellung gemäß ÖNORM
Kalkulation gemäß ÖNORM
Sub-Angebotsprüfung | Preisspiegel
Abrechnung gemäß ÖNORM

Verwaltung

Verwaltung von Projekten und Bauvorhaben | Projektgliederung und -termine
Zentrale Adressverwaltung | Basis- und Stammdaten | Benutzerverwaltung
Artikelstammdaten | Kataloge und Einstellungen
Objekt- und Liegenschaftsdatenbank

Büroorganisation



ib-data GmbH

Hasnerstraße 118, 1160 Wien

T: +43 1 492 55 70

E: abkzentrum@abk.at

W: www.abk.at | www.baudaten.info

ABK 

Routine bei der Organisation schafft Zeit für die Projektplanung

Oft ist der organisatorische Anteil der Arbeit im Unternehmen sehr hoch. ABK unterstützt Sie bei der Büroorganisation damit Ihnen mehr Zeit für die Projektplanung und -steuerung bleibt. Zentrales Element ist die Mitarbeiterverwaltung mit der Stundenerfassung. Ergebnisse der Zeit- und Spesenerfassung sowie Belege aus dem Rechnungswesen fließen in den Soll-Ist-Vergleich ein. Für Honorarangebote nach der Honorarinformation Architektur und der Honorarordnung Architektur stehen Berechnungsdaten zur Verfügung. Mit der Adressverwaltung bewahren Sie jederzeit den Überblick über alle Projektbeteiligten mitsamt Ihren Rechnungsdaten und hinterlegten Dokumenten. So ist Ihr Projekt von Anfang an auf Erfolgskurs!

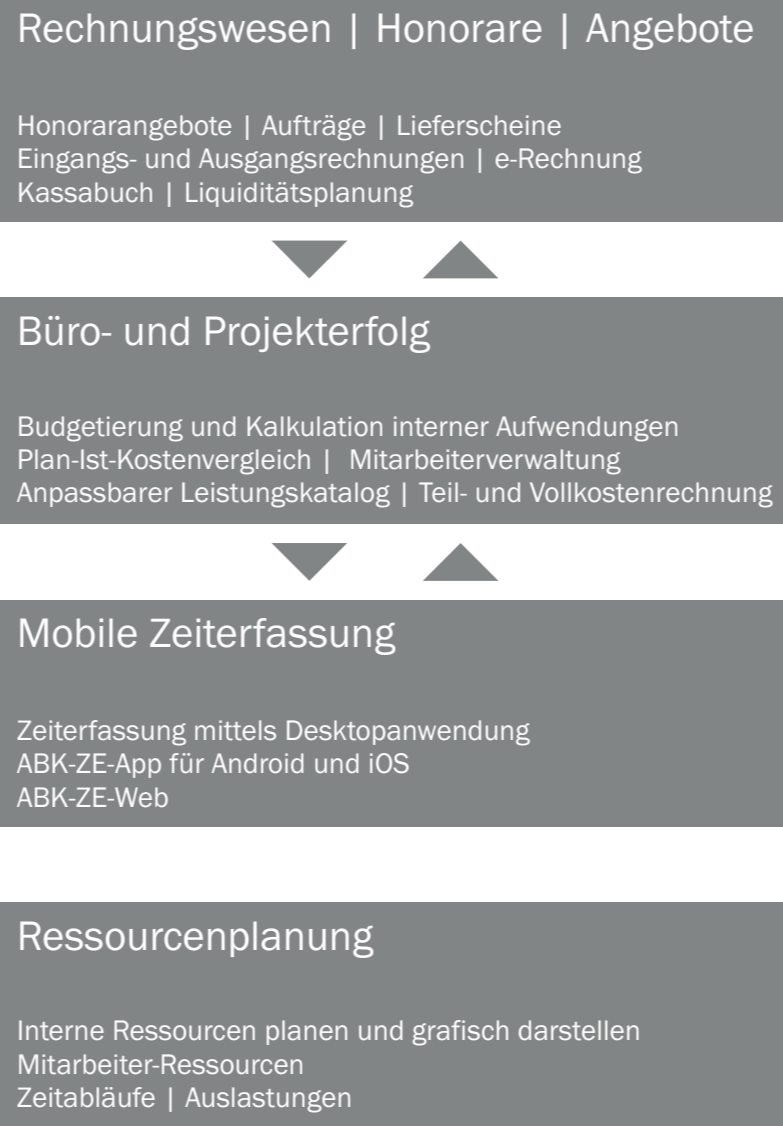
Funktionsumfang

- Rechnungswesen | Honorare | Angebote
- Büro- und Projekterfolg
- Mobile Zeiterfassung
- Ressourcenplanung



AVA Auftraggeber

Datenaustausch in allen Phasen zwischen Auftrag-Vergabe-Abrechnung und Rechnungswesen
Projektspezifische Datenverwaltung



AVA Auftragnehmer

Datenaustausch in allen Phasen zwischen Angebot-Kalkulation-Abrechnung und Rechnungswesen
Projektspezifische Datenverwaltung

Rechnungswesen

ABK-Rechnungswesen ist eine branchenneutrale Lösung für die Honorarerstellung, Angebotslegung sowie Auftrags- und Rechnungswesenverwaltung. Honorare und Ausgangsrechnungen können als e-Rechnung übermittelt werden. In sämtlichen Belegen wird auf eine zentrale Adressverwaltung zugegriffen. Dort werden die wesentlichen Unternehmens- und Kontaktinformationen verwaltet. Zahlreiche Controlling Tools, wie z.B. das Mahnwesen, tragen zu Ihrem Unternehmenserfolg bei!

Mobile Zeiterfassung

ABK-Zeiterfassung gibt es in drei verschiedenen Ausführungen. Neben der Desktopanwendung - die direkt aus der ABK-Installation aufgerufen werden kann - stehen zwei Apps zur Verfügung: Eine mobile ABK-ZE-App für Android und iOS sowie eine ABK-ZE-Web, die mit jedem gängigen Browser erreicht werden kann. Beide Apps ermöglichen eine orts- und zeitunabhängige Aufwandserfassung, etwa direkt auf der Baustelle - die mühsame nachträgliche Arbeitszeiterfassung am Schreibtisch entfällt! Erfasste Aufwände können unmittelbar in den firmeneigenen Server übertragen und sofort zur weiteren Auswertung sowie Verarbeitung genutzt werden.

Büro- und Projekterfolg

Büro- und Projektkosten werden aufgrund von Stundenkalkulation und anderen Ausgaben geplant. Diese Soll-Vorgaben werden immer aktuell den Ist-Aufwendungen gegenübergestellt. Ergebnisse der Zeit- und Spesenerfassung der Mitarbeiter sowie Belege aus dem Rechnungswesen fließen in diesen Soll-Ist-Vergleich ein. So halten Sie Ihr Projekt einfach und übersichtlich auf Erfolgskurs!

Ressourcenplanung

Eine einfach zu handhabende und zuverlässige Ressourcenplanung ist das A und O erfolgreicher Projekt- und Unternehmensentwicklung. Auf einen Blick sichtbar sind Kapazitätsengpässe und mögliche Verlagerungen von Ressourceneinsätzen bei terminlichen Änderungen. Ihr Unternehmen ist in der Lage, zuverlässig zu planen und zu disponieren - Ihre Kunden und Geschäftspartner können sich auf die Einhaltung von Fristen verlassen.

